

LE 19, CENTRE RÉGIONAL D'ART CONTEMPORAIN RECRUTE UN·E CHARGÉ·E DES RÉSIDENCES D'ARTISTES, DE PRODUCTION ET DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE

Depuis 1993, Le 19, Centre régional d'art contemporain à Montbéliard se consacre à la diffusion, à la production et à la médiation de l'art contemporain. Il partage les missions des centres d'art telles que définies par le Ministère de la Culture et de la Communication dans le cadre du label CACIN, tout en tenant compte du contexte historique, économique et social de son implantation. Il s'affirme comme un lieu de partage, de prospection et de recherche.

Bien situé en bordure du centre-ville historique de Montbéliard, le 19 Crac propose entre trois et quatre expositions par an dans un espace de 550 m², ainsi qu'au moins une exposition hors les murs. Qu'elle soit intra ou extra muros, la programmation artistique reflète l'évolution récente des enjeux plastiques et sociétaux de l'art. La médiation et les relations aux publics sont au cœur du projet artistique.

DESSCRIPTIF DU POSTE :

Sous l'autorité de la directrice, le/la chargé.e des résidences, de la production et de la programmation culturelle assumera les missions suivantes :

Responsable des résidences d'artistes :

- proposition, organisation et suivi des résidences d'artistes dans le cadre scolaire et des projets de territoire ;
- rédaction des dossiers d'appels à projet et de demande de financement
- suivi de la production des projets en lien avec la régie ;
- suivi de la valorisation et/ou restitution des résidences (exposition dans et hors-les-murs, éditions, etc.) en lien notamment avec la communication ;
- suivi de la logistique liée aux résidences (entretien des studios, lessives, petites courses, etc.) et de leurs budgets en lien avec l'administration ;
- rédaction des bilans ;
- accueil en médiation au 19, Crac des personnes impliquées dans les résidences (élèves, patient.es, partenaires, etc.).

Chargé.e de la programmation culturelle :

- proposition d'une programmation culturelle en lien avec les expositions ou les projets du 19 et en collaboration avec la direction ;
- coordination, suivi et mise en œuvre de la programmation culturelle (rédaction avec les invité.es des éléments de communication, organisation de leur venue et de leur hébergement, établissement des fiches techniques des évènements en lien avec la régie, etc.)
- rédaction des dossiers de demande de financement fléché pour les projets concernés ;
- suivi du budget en lien avec l'administration ;
- rédaction des bilans.

Chargé.e de production des expositions :

- assister la directrice dans l'organisation de la venue des artistes et/ou des commissaires invité.es pour repérages puis montage des expositions ;

- collaborer avec la direction et la régie à l'analyse des contraintes liées à la production des œuvres (recherche de fournisseurs et de partenariats nature) ;
- contribuer aux demandes de prêts, suivi des fiches de prêts, aux constats d'états et à la constitution des dossiers de demandes de fonds complémentaires ;
- rédiger les cartels d'exposition en lien avec les artistes, les commissaires et la communication.

Missions complémentaires :

- visites commentées tous publics et famille (une à deux fois par exposition) en collaboration avec la chargée de médiation et d'accueil ;
- participation au montage/démontage des expositions.

PROFIL RECHERCHE :

- Connaissances de l'art contemporain et de la création émergente ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Esprit d'initiative et d'inventivité ;
- Goût pour les actions de proximité et de terrain ;
- Capacité à aller au-devant du public et à rentrer en dialogue avec tout type d'interlocuteur.ices ;
- Capacités organisationnelles et autonomie ;
- Souplesse et adaptabilité ;
- Maîtrise de l'anglais indispensable ;
- Déplacements fréquents : permis B nécessaire.

Une première expérience dans des fonctions proches ou similaires sera appréciée.

FORMATION :

Formation niveau bac +3 minimum en histoire de l'art, beaux-arts, développement de projets culturels ou tout autre équivalent.

NATURE DU POSTE :

- Poste à pourvoir au 1er septembre 2025 ;
- CDI à temps plein ;
- Présence 2 week-ends par mois et occasionnelle en soirée ;
- Rémunération : groupe 5 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

- CV et lettre de motivation à adresser au format pdf à rh@le19crac.com ;
- Date limite des dépôts de candidature le **3 juillet 2025 à 23h59** ;
- Dates à réserver pour les entretiens des candidat.e.s préselectionné.e.s : 10 et 11 juillet 2025 (en fonction des entretiens, la structure se réserve la possibilité de solliciter un second échange).