

^ < ateliers > vortex

RÉGISSEUR/RÉGISSEUSE AUX ATELIERS VORTEX

Association Les Ateliers Vortex
71/ 73 rue des rotondes
21000 DIJON

Date limite d'envoi des candidatures : lundi 23 février 2026

Date prise de poste souhaitée le 9 mars 2026

Envoi des candidatures par mail à l'adresse:
directionartistique@lesateliersvortex.com

SECTEUR

Art Contemporain / Atelier de fabrique artistique et lieu d'exposition.

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

Depuis 2012, l'association Les Ateliers Vortex a pour objectif de soutenir la production, la réalisation et la diffusion de la jeune création contemporaine.

L'association propose in situ et hors les murs:

- Des expositions collectives et monographiques.
- Des résidences artistiques
- La création et la production d'œuvres et de multiples.
- Des partenariats avec des structures culturelles et des entreprises.
- Une médiation adaptée aux différents publics.

Plus d'infos: www.lesateliersvortex.com

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du président, du conseil d'administration et de la co-direction artistique, le•la salarié•e assurera la mise en œuvre technique des expositions et des événements aux Ateliers Vortex et hors les murs.

Il•elle planifie et suit toutes les étapes de la mise en place d'une exposition, d'une installation, d'un événement, sur ses aspects techniques, accompagné.e par la co-direction artistique.

Il.elle assurera la maintenance technique du lieu.

MISSIONS PRINCIPALES

Accompagnement des artistes en amont des expositions avec l'administratrice et la co-direction artistique.:

- Évaluation, anticipation des besoins et suivi du budget des artistes au regard de leurs projets.
- Relation avec les fournisseurs, recherche de matériaux, recherche de prestataires et demande de devis.

- Discussion et mise en forme de la scénographie avec les artistes et la co-direction artistique.
- Organisation des transports d'œuvres en amont, location d'utilitaires et conduite des véhicules.

Mise en œuvre technique des expositions et des événements:

- Montage
- Préparation du lieu d'exposition et accompagnement technique des artistes à la réalisation de leurs œuvres.
- Accrochage des œuvres.
- Gestion des stagiaires et bénévoles en lien avec l'administratrice.
- Maintenance technique et mise en route de l'exposition le cas échéant (vidéo, son) de l'exposition.
- Démontage de l'exposition et emballage des œuvres avec le ou les artistes.
- Transport retour des œuvres
- Gestion du stockage des œuvres le cas échéant avec les artistes.
- Remise en état de l'espace d'exposition.

Coordination de projet :

- Participation aux réunions d'équipe.
- Organisation logistique : échanges avec les artistes, les intervenants et les partenaires pour la mise en place de chaque projet.
- Présence aux temps forts de l'association.

Régie du lieu

- Mise en œuvre de l'entretien et maintenance du lieu et des outils de travail.
- Gestion des stocks et des consommables pour événements.
- Préparation du lieu pour événements
- Location de véhicules ou matériel ponctuellement.

PROFIL DU CANDIDAT

Compétences souhaitées :

- Notions de construction: menuiserie, métal, peinture...
- Expériences en conception et en réalisation (objets, mobilier, sculpture, structure).
- Notions des outils numériques et des techniques audiovisuelles.
- Permis B obligatoire et véhicule personnel.

Qualités individuelles :

- Approche méthodique de la réalisation d'un projet.
- Être polyvalent, autonome et impliqué.
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Curieux, inventif, capacité d'écoute.
- Intérêt pour le travail en équipe.
- Connaissance et intérêt pour le secteur de l'art contemporain et du design.

Renseignements complémentaires :

Poste basé à Dijon.

Déplacement ponctuel sur le territoire.

CDD de 6 mois reconductible - Base de 20h/semaine - Smic horaire brut.

Pour toute demande d'informations complémentaires :

directionartistique@lesateliersvortex.com

Envoyer lettre de motivation et C.V par email uniquement à :

directionartistique@lesateliersvortex.com